

Naročnik:
DOM STAREJŠIH LOGATEC
Gubčeva ulica 8A
1370 LOGATEC

Št. 701/2020-5

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

GRADNJA DNEVNEGA CENTRA LOGATEC

(po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3)

Projekt sofinancirata RS in Evropska unija iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 9 "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine", prednostne naložbe 9.3 "Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni, regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti."

Marec 2021

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Dom starejših Logatec vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za gradnjo Dnevnega centra Logatec.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Za ogled lokacije se mora ponudnik predhodno najaviti po elektronski pošti na spodaj navedeni kontakt, točen datum in ura ogleda bo ponudnikom posredovan po elektronski pošti.

Kontakt za najavo na ogled lokacije: Helena.Primc@ds-logatec.si

Ponudbe morajo biti sestavljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

1. NAROČNIK

Naročnik je Dom starejših Logatec, Gubčeva ulica 8a, 1370 Logatec.

2. VRSTA POSTOPKA

Vrsta postopka: odprti postopek.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je novogradnja glavnega objekta s pripadajočimi objekti oz. prostorskimi elementi, ki bodo v smislu prostorske celovite skladne kompozicije, funkcionalno zadostovali programski vsebini dnevnega centra za starejše (11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine). Objekt je načrtovan v smislu socialne ustanove z upoštevanjem sodobnih smernic, ki veljajo na področju socialnega varstva starejših oseb.

Pridobljeno je gradbeno dovoljenje: št. 351-91/202-27

Izdano: 15.9.2020, UE Logatec

Dokončno: 01.10.2020

Pravomočno: 01.10.2020

4. POGODBENI ROKI

Rok izvedbe vseh del vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja v imenu naročnika je osem (8) mesecev (245 koledarskih dni) od datuma uvedbe v delo.

5. VIRI SREDSTEV

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev, projekt sofinancirata RS in Evropska unija iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 9 "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine", prednostne naložbe 9.3 "Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni, regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti."

6. DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

7. VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

8. PРАВNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631);
- Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

9. PONUDBA

9.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila. Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 2: podatki o ponudniku, hkrati navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

9.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano sporazumno pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega ponudnika,
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpise dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

9.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente kot zahtevano v 4. odstavku te točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca skladno z določili 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora pravočasno zastaviti vprašanje v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj deset (10) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

11. SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil in s tem postane del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

12. JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

13. VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je euro (EUR).

14. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. ESPD OBRAZEC

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen in podpisan ESPD.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:**

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

16. PONUDBENI PREDRAČUN IN CENE V PONUDBI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v **excel formatu** v datoteki xls, ki je priloga razpisne dokumentacije. Ponudnik v ponudbi predloži ponudbeni predračun v xls formatu v sistemu e-JN v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave, šolanje osebja naročnika in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Ponudnik nato izpolni **obrazec št. 12**. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v **razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec 12 v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za šestdeset (60) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

18. ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen **sklep o določitvi podatkov**, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

19. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik zahteva zavarovanje za resnost ponudbe – bianco menico z menično izjavo v višini **10.000 EUR**.

Ponudnik odda originalno podpisano bianco menico z menično izjavo skladno z vzorcem iz Priloge 13 do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako: **JN »Gradnja Dnevnega centra Logatec«** in navedbo **»ne odpiraj«**.

Če bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Zavarovanje mora na naslov naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja, odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta

vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo naveden ponudnik, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

20. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku petnajstih (15) dni od podpisa pogodbe mora izbrani ponudnik kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku priskrbeti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti za celotno pogodbeno obdobje vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku trajanja pogodbe.

Zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz obrazca št.14. Od vzorca zavarovanja ne sme bistveno odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

21. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

V roku 15 dni po uspešni primopredaji in končnem obračunu mora izbrani ponudnik naročniku priskrbeti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti izvedenih del vključno z DDV. V primeru, da izvajalec naročniku ne predloži garancije za odpravo napak v zahtevanem roku, naročnik lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. To zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe za kakovost izvedenih del, ki je določena v pogodbi.

Garancijska doba, za katero se predloži zavarovanje za odpravo napak je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami 661. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijskem roku na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

22. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI – GRADBENO ZAVAROVANJE

Ponudnik je dolžan imeti v času trajanja pogodbe in najmanj do predaje objekta naročniku v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini **500.000 EUR**.

Pri ponudbi s podizvajalci predloži zahtevane instrumente za zavarovanje posla ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Kritje odškodninskih zahtevkov mora biti zagotovljeno najmanj do predaje objekta naročniku z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- škoda na obstoječem objektu;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

23. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5.5.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

24. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

25. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.5.2021** in se bo začelo ob **10:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

26. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v zahtevah projekta in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta

ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV razen računske napake in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

27. MERILA ZA IZBIRO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponujene cene brez DDV.

28. PRAVICE NAROČNIKA

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

29. ODDAJA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo skladno z določili tretjega odstavka 90. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le temu v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naslednje podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko zgoraj navedene podatke posreduje naročniku že ob oddaji ponudbe na obrazcu št. 11

30. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

31. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

32. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

33. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v **roku desetih (10) delovnih dni** ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik bo naročniku v roku 15 dni od podpisa pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku trajanja pogodbe.

Izbrani ponudnik bo naročniku v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe izročil kopije zavarovalnih polic za gradbeno zavarovanje.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zahtevana zavarovanja, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

34. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

35. REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Podrobnejša navodila za uveljavljanje pravnega varstva so dostopna na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

III. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/,

1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/,

1.3. Naročnik bo v skladu s četrnim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/,

1.4. Naročnik bo v skladu s četrnim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/,

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

2.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

Pogoji morajo izpolnjevati: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v javnih uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o registraciji ustrezne dejavnosti. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.

2.2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police.

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

2.3. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno (po pravilih Basel II) za zadnje poslovno leto (2020) najmanj SB6 ali boljše.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in S.BON-1 ali S.BON-1/P.

2.4. Ponudnik ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in S.BON-1 ali S.BON-1/P.

2.5. Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2019, 2020) povprečni letni prihodek od prodaje najmanj 2.000.000,00 EUR..

Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in S.BON-1 ali S.BON-1/P ali izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

2.6. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno, strokovno in pravočasno) vsaj dva (2) istovrstna posla novogradnje objektov v vrednosti minimalno 1.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni projekt novogradnje objekta klasifikacije CC-SI 113

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in izpolnjen obrazec št. 7 z referenčnimi potrdili.

2.7. Ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi) mora imenovati kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik mora imeti zaposlenega vodjo gradnje gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja gradnje investitorju odgovarja

za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Vodja gradnje mora v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot vodja gradnje ali odgovorni vodja del izkazati referenco, da je uspešno sodeloval kot vodja gradnje ali odgovorni vodja del pri izvedbi najmanj enega projekta novogradnje objekta v vrednosti vsaj **1.000.000 EUR (z DDV)**.

Dokazilo: ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in izpolnjen obrazec št. 8 z referenčnim potrdilom vodje gradnje.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

2.8. Pri investiciji, ki je predmet javnega naročila, bo moral ponudnik (izbrani izvajalec) upoštevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov v skladu s Prilogo 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s Prilogo 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju v času izvedbe naročila in skladno z določili pogodbe.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

IV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna (obrazec št.12) ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda skladno z določbami v razpisni dokumentaciji**

Obrazci:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o ponudniku/vodilnem ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Ponudba skupine ponudnikov	V primeru skupine ponudnikov: Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov v skupini ponudnikov
4	Udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Podatki o podizvajalcu	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca
6	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca

7	Seznam referenčnih del ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Seznam kadra in imenovanje vodje gradnje z referencami	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik obrazec pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
13	Vzorec menične izjave	izpolnjeno, podpisano in žigosano zavarovanje, predloženo skladno z določbami v razpisni dokumentaciji
14	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
15	Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi	Izpolnjen, podpisan in žigosan
16	Vzorec gradbene pogodbe	Podpisan in žigosan

Priloge:

Priloga 1	S.BON-1 ali S.BON-1/P oz.drugo potrdilo, iz katerega so razvidni: <ul style="list-style-type: none"> • Bonitetna ocena • Podatki o blokadi TRR • Podatki o povprečnem letnem prometu v zahtevanem obdobju.
Priloga 2	Referenčna potrdila

OBRAZEC št. 1

PONUDBA S PONUDBENO IZJAVO

Na osnovi javnega naročila »**Gradnja Dnevnega centra Logatec**« dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

Predmet naročila:	» Gradnja Dnevnega centra Logatec «
Ponudnik	
Št. ponudbe	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

1. PONUDNIK:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Partner v ponudbi skupine ponudnikov	
Partner v ponudbi skupine ponudnikov	

2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Elektronska pošta	

3. PONUDBENA IZJAVA:

Podpisani izjavljam, da:

1. Podajamo ponudbo v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in ostalimi predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt »**Gradnja Dnevnega centra Logatec**«.
2. v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe.
3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, oziroma do _____.
4. V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije **znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:**

postavka	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

5. Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.
6. bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi.
7. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.
8. smo zanesljiv ponudnik in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
9. bomo zagotovili tehnične zmogljivosti, zlasti ustrezno gradbeno mehanizacijo in opremo, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.
10. bomo v celoti upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) oz. dosegali navedene cilje podane v okviru tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila;
11. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
12. bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja.
13. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
14. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
15. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
16. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Kraj : _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC št. 2

PODATKI O PONUDNIKU / VODILNEM PONUDNIKU

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Ponudnik	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Mobilni telefon kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe *	

Kraj :

Datum: žig _____ podpis odgovorne osebe

*V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

OBRAZEC št. 3

PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPNI PONUDBI:

Naziv:	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____, iz
_____ (naziv in naslov podjetja)

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo v postopku javnega naročila za javno naročilo »**Gradnja Dnevnega centra Logatec**«.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Ponudniki pooblastilo izpolnijo. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh pooblastiteljev. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe.**

OBRAZEC ŠT. 4

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da

1. NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI
2. BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:

	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL	IZPOLNJUJE KRITERIJE ZA POVEZANO DRUŽBO: DA/NE
1				
2				
3				
4				
5				

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj : _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe naročnika

OBRAZEC št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
-------------------	-----------------------------------

PODIZVAJALEC	
NASLOV PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRR PODIZVAJALCA	
KONTAKTNA OSEBA	
E-NASLOV KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

Kraj : _____ podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

Datum: _____

Navodilo: Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

OBRAZEC št. 6

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE
PODIZVAJALCA**

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

- DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
 NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe podizvajalca

*Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti za vse podizvajalce.
Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.*

OBRAZEC št. 7

SEZNAM REFERENČNIH DEL PONUDNIKA

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedli naslednje gradnje:

Podatki o referenčnem delu

Zap. št.	Naročnik	Objekt	Datum dokončanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Pogodbena vrednost (z DDV)

Kraj : _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Ime in sedež naročnika, ki potrjuje referenco:

za prijavo na javni razpis, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za objekt: »**Gradnja Dnevnega centra Logatec**« za naročnika Dom starejših Logatec, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je ponudnik

(naziv in sedež ponudnika/partnerja)

uspešno izvedel:

(naziv objekta)

Klasifikacija objekta po CC – SI: _____

Pogodbena vrednost gradnje objekta (brez DDV): _____ €

Dela so bila zaključena meseca _____ leta _____.

Datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)

Datum uspešno izvedenega tehničnega pregleda: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko uporabno dovoljenje še ni izdano)

Datum opravljene primopredaje del: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije:

ime in priimek: _____,

telefon: _____,

elektronska pošta: _____.

Kraj, _____

Datum: _____

žig

(ime in priimek odgovorne osebe naročnika)

(podpis)

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedel istovrstni posel, ki ustreza pogoju. Obrazec se lahko kopira glede na število referenčnih del. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

SEZNAM KADRA IN IMENOVANJE VODJE GRADNJE Z REFERENCAMI

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

1. VODJA DEL

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	ŠT. DATUM:
Potrdilo o članstvu IZS	ŠT. DATUM:

2. VODJA DEL S PODROČJA GRADBENIŠTVA

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	ŠT. DATUM:
Potrdilo o članstvu IZS	ŠT. DATUM:

3. VODJA DEL – STROJNE INSTALACIJE

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	ŠT. DATUM:
Potrdilo o članstvu IZS	ŠT. DATUM:

4. VODJA DEL – ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	ŠT. DATUM:
Potrdilo o članstvu IZS	ŠT. DATUM:

Izjavljamo, da je vodja del zaposlen v naši družbi in izpolnjuje pogoje, ki jih določa Gradbeni zakon.

Seznam opravljenih gradenj v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila, za katere je imenovani vodja del opravljal funkcijo vodja gradnje ali odgovorni vodja del:

Zap. št.	Naročnik	Objekt	Datum dokončanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Pogodbena vrednost (z DDV)

Kraj : _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Ime in sedež naročnika, ki potrjuje referenco:

za prijavo na javni razpis, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za objekt: »**Gradnja Dnevnega centra Logatec**« za naročnika Dom starejših Logatec, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je vodja del:

(ime in priimek)

uspešno vodil dela:

(naziv objekta)

Klasifikacija objekta po CC – SI: _____

Pogodbena vrednost gradnje objekta (brez DDV): _____ €

Dela so bila zaključena meseca _____ leta _____.

Datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)

Datum uspešno izvedenega tehničnega pregleda: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko uporabno dovoljenje še ni izdano)

Datum opravljene primopredaje del: _____ .
(opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije:

ime in priimek: _____,

telefon: _____,

elektronska pošta: _____.

Kraj, _____

Datum: _____

žig

(ime in priimek odgovorne osebe naročnika)

(podpis)

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedel istovrstni posel, ki ustreza pogoju. Obrazec se lahko kopira glede na število referenčnih del. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

**POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča naročnika Dom starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Gradnja Dnevnega centra Logatec**, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Datum: _____

Podpis pooblastitelja:

Opomba: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBRAZEC št. 10

**POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Dom starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec, za namene javnega naročila: **Gradnja Dnevnega centra Logatec** pridobi podatke iz kazenske evidence pravnih oseb in druge podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka: _____

Kraj: _____

Datum: _____ žig

ime in priimek pooblaščenice osebe_____
podpis

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik	

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj : _____

Datum: _____ žig

ime in priimek pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

podpis

OBRAZEC št. 12

PONUDBENI PREDRAČUN

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik:	

Na podlagi javnega naročila za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za »GRADNJA DNEVNEGA CENTRA LOGATEC«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

SKUPNA REKAPITULACIJA DNEVNI CENTER LOGATEC			
			Vrednost v EUR
1.	ARHITEKTURA		
2.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE		
3.	STROJNE INSTALACIJE		
3.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA IN ZUNANJA UREDITEV		
4.	GEOTEHNOLOGIJA		
	SKUPAJ BREZ DDV		
	DDV	22%	
	SKUPAJ Z DDV		

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku **Dom starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec**, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila:

»Gradnja Dnevnega centra Logatec«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Dom starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

**IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »Gradnja Dnevnega centra Logatec« in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku predložili bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti za celotno pogodbeno obdobje vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku trajanja pogodbe

Kraj : _____

podpis zakonitega zastopnika

Datum: _____

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:
(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako za (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK IN VALUTA:
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta), plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejete zahteve v skladu z 20.členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:
(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi pisni poziv ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika zavarovanja izplačali katerikoli znesek do višine zneska

zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 15

**IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Predmet naročila:	»Gradnja Dnevnega centra Logatec«
Ponudnik:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »Gradnja Dnevnega centra Logatec« in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku predložili bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV. in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku trajanja pogodbe.

Garancijska doba, za katero se predloži zavarovanje za odpravo napak, je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami 661. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Zavarovanje bo brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter bo izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopalo in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Kraj : _____

podpis zakonitega zastopnika

Datum: _____

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

.....

Za:
(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA:
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta), plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejete zahteve v skladu z 20.členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:
(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi pisni poziv ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika zavarovanja izplačali katerikoli znesek do višine zneska

zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE ZA GRADNJO DNEVNEGA CENTRA LOGATEC

Pogodbene stranke:

1. DOM STAREJŠIH LOGATEC

Gubčeva ulica 8A
1370 LOGATEC

ki ga zastopa: direktorica Helena Primc Kalan
matična številka: 1453823000
davčna številka: SI 57359032
(v nadaljevanju – naročnik)

In

2. (izvajalec)

ki ga zastopa:
matična številka podjetja:
davčna številka podjetja:
TRR:
(v nadaljevanju izvajalec)

sklenejo naslednjo

POGODBO ZA GRADNJO DNEVNEGA CENTRA LOGATEC

1. člen: UGOTOVITVENE DOLOČBE

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec _____ izbran za najugodnejšega ponudnika po ponudbi št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, in je bila predložena v postopku javnega naročila »Gradnja Dnevnega centra Logatec«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____.

2. člen: PREDMET POGODBE

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje izgradnjo in vzpostavitev Dnevnega centra za starejše v Logatcu.

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del in PZI projektni dokumentaciji. Ponudbeni predračun izvajalca, razpisna dokumentacija za javno naročilo ter druga dokumentacija, ki jo je naročnik predal izvajalcu, so sestavni deli te pogodbe.

Prav tako so sestavni del pogodbe tudi drugi dokumenti skladno z zahtevami vloge naročnika na Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju dnevnih oblik varstva/začasnih namestitvev za operacijo «Izgradnja in vzpostavitev dnevnega centra v Logatcu».

Za izgradnjo novega objekta je pridobljeno gradbeno dovoljenje, po izgradnji pa bo potrebno za objekt pridobiti uporabno dovoljenje.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili, prejeta tehnično dokumentacijo, veljavnimi standardi, gradbenimi normami, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja, ter v skladu z Gradbenim zakonom ter vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika.

3. člen: SESTAVNI DELI POGODBE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:

- ponudba št. _____;
- projektna dokumentacija PZI št. 07/2020; februar 2021 «Izgradnja in vzpostavitev dnevnega centra v Logatcu», ki ga je izdelal GANK d.o.o., Na bregu 7, 4282 Gozd Martuljek;
- gradbeno dovoljenje št. 351-91/2020-27 z dne 15.9.2020, ki ga je izdala Upravna enota Logatec;
- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti.

4. člen: POGODBENI ROKI

Izvajalec bo vsa dela v zvezi z gradnjo v skladu s to gradbeno pogodbo vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja v imenu naročnika izvedel v 8 mesecih (245 koledarskih dneh) od datuma uvedbe v delo.

V roku 14 dni od podpisa pogodbe bo izvedena uvedba v delo. Ob uvedbi v delo mora izvajalec naročniku predložiti podroben terminski načrt, ki ga potrdi naročnik in v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora ves čas izvajanja projekta skrbeti za to, da se dela izvajajo na način, da bo celoten projekt izveden najkasneje do zgoraj navedenih rokov. V kolikor izvajalec ne bi izvajal del na način, kot bo tekom izvajanja projekta dogovorjeno in potrjeno v terminskem planu, bo naročnik urgiral in izvajalca, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma pogodbeno kazen.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila. V primeru podaljšanja roka izvedbe bosta naročnik in izvajalec sklenila pisni aneks k predmetni pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečan obseg presega 10% vrednosti gradnje po tej gradbeni pogodbi.

Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo gradnje ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo gradnje odloči naročnik sam, s sklenitvijo aneksa k tej gradbeni pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni podaljšal pogodbenega roka za dela po tej gradbeni pogodbi.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodi, ki s tem nastane, krije izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

5. člen: PRAVICE IN DOLŽNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, pridobljenimi izhodiščnimi podlagami, projektno dokumentacijo, terminskim planom, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 15 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10 % skupne pogodbene cene (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 60 dni po izdaji uporabnega dovoljenja in predaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;

- da bo v 14 dneh od prejema pridobitve uporabnega dovoljenja naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV.
- v roku 10 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložil zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije v minimalni višini zavarovalne vsote 500.000 EUR za leto 2021/2022 (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovalna polica se mora najkasneje 30 dni pred iztekom podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del;
- da bo za potrebe pooblaščenega strokovnega nadzora, zagotovil na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen pisarniški prostor, velikosti cca. 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje;
- da bo uporabniku povrnil stroške porabe elektrike, vode in ostale morebitne stroške, ki bodo nastali na objektu na račun izvedbe investicije in dogovoril plačilo z vodstvom šole;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil pooblaščenemu strokovnemu nadzoru delovne načrte, predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale in opremo v kvaliteti, ki je ekvivalent projektni dokumentaciji ali boljše, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljilo pravila stroke;
- da bo še pred naročilom materialov in opreme predložil projektantu in pooblaščenemu strokovnemu nadzoru vzorce le-teh na vpogled in tehnično dokumentacijo opreme vse skupaj v odobritev in potrditev;
- da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve prevzel popolno odgovornost;
- da bo zagotovil stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču oziroma objektu, v primeru njegove začasne odsotnosti (bolezen, dopust ipd.) pa ga bo nadomestil z drugo strokovno osebo, ki izpolnjuje zakonske pogoje za vodjo del; novega začasnega vodjo del mora predhodno potrditi naročnik in mora biti uveden v delo.
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in, da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- da bo med izvedbo del sproti vnašal vse spremembe v izvod PZI;
- da bo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca (dokazilo o zanesljivosti in podobno), iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in priložil program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in, da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana;
- pred pričetkom del ugotovil stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajal tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika;
- redno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del;
- dopustil in omogočil naročniku stalen nadzor nad kvaliteto dobavljenih materialov in opravljenih storitev, tako po nadzornem inženirju, kot tudi po predstavniku naročnika;

- pred vgradnjo gradbenih proizvodov naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da le - ti izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;

6. člen: PRAVICE IN DOLŽNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

7. člen: POOBLAŠČENE OSEBE

Pooblaščen predstavnik naročnika sta:

- Helena Primc Kalan (skrbnik projekta) in
- _____ (oseba naročnika, odgovorna za nadzor).

Za strokovni nadzor nad gradnjo po tej pogodbi je imenovano podjetje _____, ki za vodjo nadzora imenuje _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca so:

- Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____ (skrbnik projekta).

- Vodja gradnje s strani izvajalca je _____,
- Vodja del za področje gradbeništva s strani izvajalca je _____,
- Vodja del za področje strojnih instalacij s strani izvajalca je _____,
- Vodja del za področje električnih instalacij s strani izvajalca je _____.

Pogodbeni stranki imata v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti in soglašati.

8. člen: POGODBENA CENA

Ocenjena vrednost pogodbe znaša:

VREDNOST DEL	_____	€
22 % DDV	_____	€
SKUPAJ VREDNOST DEL	_____	€

Z besedo: _____.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Izvajalec se izrecno strinja, da je v pogodbeno ceno vključil tudi:

- pripravljalna dela in organizacijo gradbišča, vključno s postavitvijo opozorilne prometne signalizacije (delne in popolne zapore cest), postavitvijo gradbiščne ograje, ki preprečuje dostop nepooblaščenim in nezaposlenim osebam na gradbišče, ipd;
- zakoličbo vseh komunalnih vodov;
- zavarovanje in označitev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika;
- izdelavo projekta organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenje materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo;
- zaščito gradbišča in objekta pred nastankom materialne škode na objektu, v primeru prekinitev del;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- strošek organizacije gradbišča – kontejner pisarniški v katerem so sestanki in koordinacije za izvajanje del, sanitarije, vsi organizirano prostori za nemoteno delovanje gradbišča – skladiščenje materiala in opreme, kar pomeni enakopravni pogoji organizacije gradbišča pri izvajanju del, torej enakopravni dogovori za delovanje gradbišča, ki ga koordinira interno glavni izvajalec
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, ipd.;
- stroške prevozov, raztovaranja in skladiščenja materiala na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške vzdrževanja in čiščenja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- skladiščenje do vgraditve oziroma montaže;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih ob cesti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- predložitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetski načrt stanja po končani izvedbi;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- pridobitev uporabnega dovoljenja.

9. člen: SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti osebo, ki izvaja strokovni nadzor pri gradnji in naročnika ter naročniku takoj dostaviti predračun za ta dela. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

10. člen: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku petnajstih (15) dni od podpisa pogodbe bo izvajalec naročniku predal bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti za celotno pogodbeno obdobje vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku trajanja pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del ali storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

11. člen: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti izvedenih del vključno z DDV, bo izbrani ponudnik predložil po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. To zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe za kakovost izvedenih del, ki je določena v pogodbi.

Garancijska doba, za katero se predloži zavarovanje za odpravo napak je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami 661. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijskem roku na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma

- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI – GRADBENO ZAVAROVANJE

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe in najmanj do predaje objekta naročniku v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 500.000 EUR.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu in opremi, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police v zavarovalni vsoti najmanj v višini 500.000 EUR z veljavnostjo najmanj do predaje objekta naročniku.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- škoda na obstoječem objektu;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter eventualno škodo na objektu in izvedenih delih. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

13. DOLOČITEV IN NAČIN PLAČILA IZVAJALCU

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije, potrjenih s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani osebe, ki izvaja nadzor pri gradnji pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec bo pri začasnem in končnem obračunu posebej prikazal morebitno izvršena dodatna in nepredvidena dela.

Izvajalec mora osebi, ki izvaja nadzor pri gradnji predati v pregled in potrditev knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji mora v 8 dneh pregledati knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, bo situacija potrjena v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni oseba, ki izvaja nadzor pri gradnji ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: zadnji odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

14. člen: PODIZVAJALCI

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci (*podatki o podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun*); navedba vrste dela ter predmeta, količine, vrednosti, kraja in roka izvedbe del:

- _____
- _____

Izvajalec daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni naslednji podizvajalci

- _____ TRR: _____, pri _____.
- _____ TRR: _____, pri _____.

namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjene situacije neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svoji situaciji obvezno priložil situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca pred zamenjavo pridobil pisno soglasje naročnika, naročniku predložil izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če podizvajalec, ki je naveden v 23. členu te gradbene pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: ta člen bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

15. člen: PREVZEM DEL

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te gradbene pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in, da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo prevzema.

O dokončanju in prevzemu del pri gradnji, ki je predmet te gradbene pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavnik naročnika, oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji in pooblaščen predstavnik izvajalca primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- prisotnost pristojnih pooblaščenih predstavnikov naročnika, izvajalca in osebe, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji;
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te gradbene pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika;
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema in tehnološka oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni;
- datuma začetka in dokončanja del;
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem gradnje po tej gradbeni pogodbi je uspešen tehnični pregled in pomeni prevzem del »brez pripomb in zadržkov«.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo na osnovi opravljenega končnega obračuna izstavil naročniku končno situacijo, ki jo pregleda in potrdi oseba, ki vodi strokovni nadzor pri gradnji po enakem postopku kot začasne situacije.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z gradnjo, ki je predmet te gradbene pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji ter je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Najpozneje 15 dni pred izvedbo tehničnega pregleda je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej gradbeni pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazila o zanesljivosti objekta skladno z GZ.

Naročnik bo znesek končne situacije plačal izvajalcu 30. dan od datuma prejema končne situacije. Pogoj za izplačilo končne situacije je tudi, s strani izvajalca izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

16. PREDČASNA PREKINITEV POGODBE

Naročnik in izvajalec imata pravico predčasne prekinitve pogodbe v primeru, kadar nasprotna stranka po lastni krivdi kljub predhodnim opominom z določanjem rokov in grožnjo odpovedi pogodbe s svojim obnašanjem grobo krši načela celotnega pogodbenega dela, tako da v dobri veri ta stranka ne more pričakovati upoštevanja pogodbe do prenehanja njene veljavnosti.

Izvajalec ima pravico predčasne prekinitve pogodbe samo v primeru, kadar naročnik po lastni krivdi kljub predhodnim opominom z določanjem rokov in grožnjo odpovedi pogodbe ni plačal pogodbeno dolgovanega plačila tudi po izteku naknadnega roka, postavljenega skupaj z grožnjo odpovedi, brez opravičljivega razloga za zavrnitev storitev.

17. člen: POGODBENA KAZEN

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvaja pogodbe v skladu z dogovorjenimi roki predmetne pogodbe, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri gradnji.

V primeru zamude naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Znesek vseh pogodbениh kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbениh obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

18. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

19. člen: RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen: KONČNE DOLOČBE

Odpoved ali spremembe pogodbe kot tudi opomini in obvestila o naknadnih rokih so veljavni, če so posredovani v pisni obliki.

Če je katerikoli člen te pogodbe neveljaven ali pa to postane, to na veljavnost ostalih členov ne vpliva. Pogodbenika se obvezujeta, da bosta takšen neveljaven člen nadomestila z ustreznim veljavnim členom, ki bo čim bližje ekonomskemu in dejanskemu namenu neveljavnega člena.

V primeru, da ta pogodba vsebuje kakršnokoli vrzel v zvezi z zadevo, ki jo ureja, se pogodbenika obvezujeta, da bosta to vrzel zapolnila v okviru pomena in duha te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, jih bo reševalo pristojno sodišče. Če se spor v zvezi s to pogodbo nanaša predvsem na dejanska vprašanja, tehnična stanja stvari ali postopke obračunavanja po tej pogodbi, morata stranki za razjasnitev najprej določiti uradno določenega in zapriseženega strokovnjaka kot izvedenca razsodnika. Če obe stranki potem priznata rezultat izvedenskega mnenja, je ta obvezujoč. Stranka, ki ni imela prav, nosi stroške izvedenskega mnenja.

V primeru, da se v dobi trajanja te pogodbe ekonomski ali pravni pogoji ali osnove, na katerih temeljijo členi te pogodbe v primerjavi s stanjem ob sklenitvi pogodbe spremenijo v takšni meri, da pogodbene storitve niso več v primernem razmerju s pogodbeno dogovorjenim plačilom, je potrebno pogodbo z aneksom prilagoditi spremenjenim pogojem.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva izvoda.

Izvajalec:

.....
(naziv izvajalca)

.....
(ime in priimek podpisnika)

Datum:

Žig in podpis:

Naročnik:

**Dom starejših Logatec
Gubčeva ulica 8A
1370 LOGATEC**

Helena Primc Kalan
Direktorica

Datum:

Žig in podpis: